

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
"Краснодарский музыкальный колледж  
им. Н.А. Римского-Корсакова"**

**П Р И К А З**

01 марта 2021 г.

№ 178 - П

г. Краснодар

**Об утверждении положения о финансово-экономическом отделе  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края "Краснодарский музыкальный  
колледж им. Н.А. Римского-Корсакова"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», и в целях формирования единых правил организации бюджетного учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о финансово-экономическом отделе
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на ведущего экономиста Касьянову Н.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И .о. директора



М.В. Грибановская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА"**

**1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее – образовательная организация).

1.2. Финансово-экономическом отдел (далее отдел) осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением, Учетной политикой, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, приказами Министерства финансов Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства культуры Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края и распоряжениями директора Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, разработку и подготовку к утверждению проектов перспективных и текущих планов финансово-экономической деятельности и развития учреждения, а также взаимоотношения Колледжа с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации, включая органы государственного управления.

1.6. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам: - методические материалы, касающиеся экономической деятельности образовательной организации;

- организация разработки перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- порядок разработки планов финансово-хозяйственной деятельности;

- система экономических стандартов и показателей образовательной организации;

- методы экономического анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- порядок определения себестоимости платных услуг, калькуляции стоимости платных услуг

1.7. В соответствии с настоящим Положением финансово-экономический отдел разрабатывает и издает внутренние нормативные акты в пределах финансово-экономической компетенции.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Главными задачами отдела являются:

- формирование единой экономической и финансовой политики образовательной организации, на основе анализа состояния и тенденций развития системы среднего профессионального образования;
- экономическое планирование и организация финансовой деятельности образовательной организации и его структурных подразделений, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания образовательных услуг;
- составление планов финансово-хозяйственной деятельности на период 3 года, согласно проекта бюджета ;
- проведение анализа финансово-экономического состояния образовательной организации по данным бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов и разработку мероприятий и предложений по рациональному и эффективному использованию средств на содержание образовательной организации;
- формирование ценовой политики образовательной организации;
- контроль, разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины;
- создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов образовательной организации;
- контроль за выполнением подразделениями учреждения плановых заданий;
- подготовка предложений, обоснований и расчетов по затратам на текущий и следующий год;
- доведение фактических и плановых затрат до директора;
- составление калькуляций и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен;
- анализ роста цен на образовательные услуги конкурентов;
- внесение предложений о пересмотре цен на услуги;
- разработка планов операционных затрат на осуществление деятельности образовательной организации по источникам финансирования на год и по кварталам;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности образовательной организации, необходимой для непосредственного руководства и управления, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, покупателями, кредиторами, налоговыми, финансовыми, банковскими органами и иными заинтересованными организациями и лицами;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

-определение формы и методы бухгалтерского учета, основываясь на действующих в Российской Федерации или вновь разработанных Министерством финансов Российской Федерации или министерствами и ведомствами формах и методах, при соблюдении общих методологических принципов, установленных настоящим Положением, а также технологию обработки учетной информации;

-разрабатывает систему внутреннего учета, отчетности и контроля.

### **3. Функции**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Формирование и определение экономической стратегии развития образовательной организации с целью адаптации его финансово-хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;

3.2. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности образовательной организации, необходимых для оперативного руководства и управления;

3.3. Разработка и подготовка к утверждению проектов плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий финансовый год и плановый период в сроки, определенные министерством культуры (далее-Министерство) в разрезе плановых показателей по доходам и расходам

3.3.1 По доходам за счет

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

Субсидии на иные цели (целевые субсидии)

Субсидии на осуществление капитальных вложений;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя (министерства) переданы образовательной организации;

поступлений от оказания образовательных платных услуг;

поступлений от иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные денежные поступления.

3.3.2 По расходам в соответствии со статьями бюджетной классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации.

3.4 Формирование и распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и субсидий на иные цели по структурным подразделениям образовательной организации, корректировка смет доходов и расходов в течении года.

3.5. Комплексный анализ всех видов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и контроль за использованием средств, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования.

3.6. Проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности по данным бухгалтерской отчетности.

3.7 Разработка методики и расчет стоимости обучения обучающихся с полным возмещением затрат на текущий финансовый год в разрезе форм обучения и специальностей.

- 3.8. Выполнение расчетов стоимости платных услуг по различным видам деятельности образовательной организации.
- 3.9. Проведение анализа использования стипендиального фонда и выполнение расчетов выплат из стипендиального фонда в соответствии с действующим законодательством на текущий финансовый год.
- 3.10 Проведение расчетов выплат на содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.11 Составление смет доходов и расходов по средствам, поступающим в доход бюджета от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление образовательной организации в разрезе статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 3.12 Участие в формировании планов-закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.
- 3.13 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы образовательной организации по направлениям, входящим в компетенцию отдела.
- 3.14 Подготовка проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию отдела.
- 3.15 Редактирование и визирование документов образовательной организации, на предмет соответствия их экономического содержания нормативным документам в части вопросов финансирования, распределения и целевого использования средств по всем источникам.
- 3.16 Разработка унифицированной документации, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной документации.
- 3.17 Организация обмена опытом экономической работы, участие и проведение семинаров - совещаний по повышению квалификации работников финансово-экономических служб.
- 3.18 Участие в разработке соглашений между министерством и образовательной организацией о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели.
- 3.19 Оказание методической и консультативной помощи сотрудникам по направлениям, входящим в компетенцию отдела.
- 3.20 Рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации поступающих обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Участие в организации проверок по жалобам граждан.
- 3.9. Обеспечивает соблюдение расчетной дисциплины расходования, полученных средств.
- 3.10. Оказывает методическую и практическую помощь в составлении первичной документации и отчетности.
- 3.11. Формирует учетную политику образовательной организации.

3.12. Участвует в подготовке документации по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказания услуг.

#### **4. Полномочия**

4.1. Отдел представляет информацию по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Отдел имеет право принимать участие в решении всех вопросов, касающихся своей работы - планирования, анализа, учета и отчетности в отделах учреждения.

4.3. Получать в установленном порядке от отделов данные, необходимые для прогноза экономического развития заведения в соответствии с потребностями рынка, бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов.

#### **5. Организация и взаимодействие**

5.1. Отдел осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с отделами образовательной организации, министерством культуры Краснодарского края, централизованной бухгалтерией министерства культуры Краснодарского края, налоговой инспекцией и другими вышестоящими организациями.

5.2. Сотрудники отдела выполняют свои функции, согласно своих должностных обязанностей.

5.3. Ведущий экономист имеет право подписи денежных документов (счетов-фактур), писем, ответов и справок по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Разработал

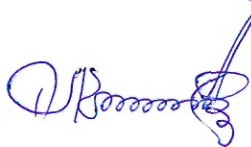
Ведущий экономист



Н.И. Касьянова

Согласовано

Ведущий юрисконсульт



К.В. Лелюх